

第 3 回

ぎふ木造塾部会

日時	令和 7 年 9 月 3 日 (水)		1 4 時 0 0 分～	会場	OKBふれあい会館 403小会議室	
出席者 (敬称略)	役員	石黒時紀会長	小林教子副会長	河尻委員長		
	ぎふ木造塾	内田実成 部会長	松岡孝宏副部会長	瀧本実 会計	村瀬賢一	成瀬幸一
		丸田真	田中伸裕	波多野公彦	内川淑子	若尾良彦
		桂川麻里	今井淳一			
	木造建築相談センター	古田 誠				

会議内容

1.挨拶	小林副会長 よりごあいさつ。	お疲れ様です。各事業の取り決めごと最終段階にきている様相ですね、もうひと頑張り宜しくお願いします。
(14:02)		
2.報告	事業研修委員会からの報告	建築甲子園プレゼンテーション日程が決まりました。日時：10/13 (月) の午後
(14:05)		場所：ハーフスクエアG大研修室、宜しくお願い致します。
3.会議	令和 7 年度 講演会 ・ 見学会	
	◆ 前回議事録	
		: 前回 議事録参照。
	※今回 議事録作成者： 瀧本	→ 9月 4日 にメール (内田まで)
(14:07)		
	◆ 講演会 について	
	担当者 (若尾さん)	部門担当 (今井さん) (瀧本さん) (古田さん)
	: 主担当 + 司会	: チラシ : 講師と打合せ : 昼食・懇親会
	日程	: 令和 7 年 12 月 20 日 (土) で決定
	資料説明	: 資料 (スケジュール、会場構成、会場準備、役割分担、アンケート、チラシ、その他)
	意見交換	: タイムスケジュールを調整しました。
		: 先生とご一緒に昼食会は、基本的に全員参加。ご都合により現地直行の場合は連絡をお願いします。
		: 会場設営に先行していただく7名の方に、食事を優先して頂けるよう配慮します。
		: 事前アンケートについて、参加申し込み者へのDM・当日配布あり。部会員には次回アンケート致します。
		: 事前アンケートの回収のタイミングを調整しました。受付時・第2部終了後。
		: 会場レイアウトの調整をしました。人員配置の調整をしました。
		: 講師の村瀬さん・成瀬さんより使用される写真やパワポのデータを事前にもらって土会PC 1 つに。
		: 備品類 (マイク・送りプレゼンター・ポインター) の追加・手配・持参の確認をしました。
		: アンケート用紙の内容の修正について意見をもらいました。構成・削除追加項目
		: 役割分担表の読み合わせをしました。先生との連携・使用機材・追加備品調達・準備・手配先など
		: チラシの確認をしてもらいました。追加・修正数点あり。
		: 9/12入稿までのスケジュールを確認しました。9/10完成 (修正・先生方への内容確認含む)
		: 申込みフォームをgoogleにもらったので、予算が3万円節約できました。見学会へ回せます。
		: 終了後の懇親会 (忘年会) について次回決めていきます。
		(備考)
	今後の予定	7月部会 : スケジュール、準備、備品
		8月部会 : チラシ (案)
		9月部会 : チラシ 最終確認、各担当
		10月部会 : 役割分担、アンケート、チラシ配布
		11月部会 : 役割分担、アンケート、チラシ配布 見学会でも配布 ○11/29愛知見学会
		12月部会 : 最終人数確認
	☆ 12/20当日	12月 講演当日+忘年会
		1月部会 : 事業報告
(15:10)	◆ 見学会 について	
	担当者 (内川さん)	部門担当 (桂川さん) (田中さん) (村瀬さん)
	: 主担当 + 午前	: チラシ : 午後 : 懇親会

	日程	: 令和7年11月29日(土)で決定	
	資料説明	: 資料(スケジュール、会場、会場準備、役割分担、アンケート、チラシ、その他)	
	意見交換	: 寺子屋見学中のバスの駐車を近隣のファミマへ最終承諾をえました。お水の購入を予約します。	
		: 豊田市博物館の入館料(団体割引)を支払って、大型バスの駐車場を確保します。	
		: 豊田市博物館の講演は、豊田市美術館の講堂を使用します。入館料を支払います。	
		: 博物館・美術館の入館料は、申込みフォームをgoogleにしてもらったので、6万円分で可能となりました。	
		: 豊田市博物館での講師(翠豊 今井氏)に講演データを事前にもらう。	
		: 豊田市美術館の駐車場へ到着後、移動・会場設営して12時過ぎに講演開始予定となります。	
		: 9/16~10/15のうちで現地に赴き会場設営など確認をしてもらいます。女子会3名様。	
		: 事前にチケットの購入が可能な確認。⇒ 事前に可能でした。9/4回答。	
		: 帰路のトイレ休憩など参加者への配慮をお話しました。	
		: 実行予算書の増減の調整をしました。旅費交通費・印刷製本費・賃借料・手土産など。	
		: 役割分担表の読み合わせをしました。事前準備・受付・バス内運営・時間管理・点呼・講演司会。	
		: 講師の今井氏への確認事項を確認。PC・ケーブル・データ・バスに同乗? 現地直行?	
		: 事前アンケート・事前アンケートの回収・バス内運営についてお話しました。	
		: 終了後の懇親会についてお話しました。	
		: アンケートの内容について修正・追加を調整しました。自己紹介欄(専門)、事前に司会者へ。	
		: 専門が一目でわかるように、専門ごとに色分けした名札を首から下げる案あり。良否判断次回へ。	
		: チラシの確認をしてもらいました。追加・修正数点あり。入館料つき。締切日。など	
		: 申込みフォームのgoogleフォームを2事業とも調子を同じにします。メアドや返信システムなど。	
		(備考)	
	今後の予定	7月部会	± チラシ(案)、午前・昼食
		8月部会	± チラシ(案)ー
		9月部会	± チラシ 最終確認
		10月部会	: 役割分担、アンケート、チラシ配布
		11月部会	: 役割分担、アンケート
	☆ 11/29当日	: 最終人数確認	
(16:40)		12月部会	: 事業報告 ○12/20講演会
	◆ 会計 について		
	担当者	(瀧本さん)	
	意見交換	: 2事業の議題の中で調整できました。	
(16:45)			
	◆ その他		
		: 令和7年度東海北陸ブロック会7県交流事業(福井県)	
		: 林野庁HPより資料の紹介(能登震災・熊本震災からの建築、山火災、火災防災)	
(16:50)			
		: 次回開催日について	
4.連絡事項		: 11月部会開催候補⇒ 11/10~11/14	
		: 12月部会開催候補⇒ 12/8~12/12	
(16:50)	※ 16:55 会場撤収、開始		
	※ 17:00 会場撤収、完了、鍵返却	場外分科会あり。	
	令和7年度 第4回 木造塾		
5.次回	令和7年	10月 16日 (木)	
	会場	OKBふれあい会館 405小会議室	
		14:00~17:00	