

事業研修委員会 - ぎふ木造塾部会				議題・議事録	
第 4 回				ぎふ木造塾部会	
日時	令和 7 年 10 月 16 日 (木)		1 4 時 0 0 分～	会場	OKBふれあい会館 405小会議室
出席者 (敬称略)	役員	石黒時紀会長	小林教子副会長	河尻委員長	
	ぎふ木造塾	内田実成 部会長	松岡孝宏副部会長	瀧本実 会計	村瀬賢一 成瀬幸一
		丸田真	田中伸裕	波多野公彦	内川淑子 若尾良彦
		桂川麻里	今井淳一		
	木造建築相談センター	古田 誠			
会議内容					
1.挨拶	小林副会長 よりごあいさつ。 無し				: 2分
(14:02)					
2.報告	事業研修委員会からの報告				: 3分
(14:05)	13日建築甲子園開催のご報告。2校/13校中が本選にすすめ。ハートフルGにて参加校すべての展示検討中 相談部会講習会の案内				
3.会議	令和 7 年度 講演会 ・ 見学会				
	◆ 前回議事録				
	: 前回 議事録参照。				
	※今回 議事録作成者: 古田誠				
(14:07)					
	◆ 講演会 について				: 63分
	担当者	(若尾さん)	部門担当	(今井さん) (瀧本さん) (古田さん)	
		: 主担当 + 司会	: チラシ	: 講師と打合せ	: 昼食・懇親会
	日程	: 令和 7 年 12 月 20 日 (土) で決定			
	資料説明	: 資料 (スケジュール、会場構成、役割分担、アンケート、参加申込状況、昼食、懇親会、その他)			
	意見交換	: 前回の議事録確認			
		: 建築士会石田氏には木造塾部会終了後に会議内容の要点を伝える…内田部会長が行う			
		: 講演会の申し込み状況の確認…部会員も参加申し込みを行うこと			
		: 座談会の前に取るアンケート及び最終のアンケート内容の検討…修正をおこなう			
		: 各担当者及びタイムスケジュールの確認(若尾さんより読み上げ)			
		: マイクについて士会より借りる2本について次回ハウリング等の確認を行う			
		: 昼食代 (講師5名分)、建築士会で、用意 (1580円×5名)。			
		: 役割表、「報告書及びHP掲載」 瀧本さん →若尾さん			
		:			
		:			
		:			
		:			
		:			
		:			
		:			
		:			
		(備考)			
	今後の予定	7月部会	+スケジュール、準備、備品		
		8月部会	+チラシ(案)-		
		9月部会	+チラシ 最終確認、各担当		
		10月部会	: 役割分担、アンケート、チラシ配布 (各自、)、参加呼掛け		
		11月部会	: 役割分担、アンケート、チラシ配布 見学会でも配布 ○11/29愛知見学会		
		12月部会	: 最終人数確認		
	☆ 12/20当日	12月	講演当日+忘年会		
		1月部会	: 事業報告		

(15:10)	◆ 見学会 について			: 90分
	担当者	(内川さん)	部門担当	(桂川さん) (田中さん) (村瀬さん)
		: 主担当 + 午前	: チラシ	: 午後 : 懇親会
	日程	: 令和7年11月29日(土)で決定		
	資料説明	: 資料(スケジュール、会場、役割分担、アンケート、参加申込状況、当日配布資料、その他)		
	意見交換	:		
		: p27、前日準備内容を、松岡さん(本日欠席)に確認をする		
		: 役割分担とタイムスケジュールの確認(内川さんより読み上げ)		
		: 美術館・博物館チケット購入は当日行う…瀧本さん担当		
		: 講師今井氏は現地で合流する…バスツアーには参加しない		
		: 定員は締め切ったが、欠員が出た場合は学生枠として残しておく		
		: 参加申し込み者には、一週間おきに参加の確認メールを送るのがよい…田中さんより提案		
		: 懇親会に募集も行う…学生さんは対象外		
		: 車いすの参加者の対応と誘導についての検討を行った		
		: アンケート内容の検討を行った…参加の動機、来年につながる内容の検討など		
		: バス内の交流についてアンケート内容とリンクできれば良いのでは…ex専門分野、専門研究など		
		: 学生・一般・スタッフの座席位置をあらかじめ決める…座席表を入手して検討しておく(田中さん)		
		: 中国木材への確認…土曜日の工場稼働を改めて確認・トイレ使用の許可・館内説明者など		
		: CP5単位取得可能		
		: 当日の配布資料の確認		
		: 当日は寺小屋様・中国木材様へは手土産用意2つ(田中さん担当)。今井氏へは謝礼(1万)用。		
		: 寺子屋近くのコンビニ駐車の際、お茶と水を1箱(24本入)ずつ、計2箱、購入。		
		: 首下げホルダー 確認(瀧本さん)		
		:		
		:		
		(備考)		
	今後の予定	7月部会	: チラシ(案)、午前・昼食	
		8月部会	: チラシ(案)	
		9月部会	: チラシ 最終確認	
		10月部会	: 役割分担、スケジュール確認、アンケート、	
		11月部会	: 役割分担、アンケート	
	☆ 11/29当日	: 最終人数確認		
(16:40)		12月部会	: 事業報告	○12/20講演会
	◆ 会計 について			: 2分
	担当者	(瀧本さん)		
	意見交換	: これから発生する費用の領収書確保について		
		: 建築士会あての領収書をもらうことの確認をした		
(16:42)				
	◆ その他	: チラシ広告について	: 3分	
		: 建築士会予算確保のため賛助会員・建築士会員勧誘を進めていただきたい		
(16:45)				
4.連絡事項		: 次回開催日について	: 10分	
		: 11月部会開催候補⇒	11/10～11/14	
		: 12月部会開催候補⇒	12/8～12/12	
(16:55)	※ 16:55 会場撤収、開始			
	※ 17:00 会場撤収、完了、鍵返却			場外分科会あり。
	令和7年度 第5回 木造塾			
5.次回	令和7年	第5回 11月5日(水曜日) 第6回 12月11日(木曜日)		
	会場	OKBふれあい会館 ※後日 連絡		
	14:00～17:00			