実 務 経 歴 書

[記入上の注意] この実務経歴書は、勤務先(自営業を含む。) ごとに作成し、今までの建築に関する実務の経歴について登録に必要な業務内容を年代順に記入してください。なお、記載内容の記入不備や疑義が生じた場合、再提出や追加書類の提出を求めることになり、登録が遅れる場合があります。また、虚偽の実務経歴を記載した場合、建築士法上の措置や登録が認められない場合もあります。

数字は、算用数字を用い、※欄の記入をせず、□のある欄は、該当する□の中にレ印を付けてください。

□ 二級 私は、□ 木造 本造											
つ 不足 容が事実と相違しないことを確認したことを証する実務経歴証明書を提出します。											
私は、下記事項が真実かつ正確であることを誓います。											
岐	年 阜 県	月 知 事	日	氏名							
	ー デーデー .県指定登録	•	殿	殿							
公益社団法人岐阜県建築士会											
勤務先等											
勤務先(部課名まで)			所在地(番地まで)		在職期間の合計 年月~年月 年月数						
					年 月~	年 月	年 月				
在職期間			地位職名	建築実務の内容(建築士法施行規則第一条の二)							
年月~年月 年月数				(大大)(1) (大大)(1) (大大)(1) (大)(1) (\tau)(1) (\tau)(1							
年 月~ 年 月 年 月]								
年 月~	~ 年 月	年 月									
年 月~	~ 年 月	年 月									
					建築実務経験期間の合計						
建築等			築実務の詳細		年 月						
	₩ (Hr σ	A 新松	- 1-1	♪L# ₩ W のご セ W		建築実務経験期間					
(1)	対象物件の名称等		X)	象物件の所在地	年月~年月	建築実務の割合	年月数				
					年 月~ 年 月	%	年 月				
	5	実務経験の対	対象となる業務の	業務の内容(できるだけ具体的に 用途・構造・階数・延べ面積・担当業務 等)							
		I									
	対象物件の)名称等	茶	象物件の所在地	建築実務経験期間						
	7.1 SK 19.11 .	s - D - M) - (1	713K1311 - 7171 ELZE		年月~年月	建築実務の割合	年月数				
(2)					年 月~ 年 月	%	年 月				
(2)	実務経験の対象となる業務の内容(できるだけ具体的に 用途・構造・階数・延べ面積・担当業務 等)										
(3)	対象物件の名称等				建築実務経験期間						
			対	対象物件の所在地		建築実務の割合	年月数				
					年 月~ 年 月	%	年 月				
	5	実務経験の対	対象となる業務の	象となる業務の内容(できるだけ具体的に 用途・構造・階数・延べ面積・担当業務 等)							
	[

(4)	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間 年月~年月 建築実務の割合 年月数					
			年 月~ 年 月	%	年 月			
	実務経験の	対象となる業務の内容(できるだけ具体的に 用						
(5)	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間 年月~年月 建築実務の割合 年月数					
			年 月~ 年 月	%	年月			
	PHYTH VY FA	したしたフルマボットロ(ーンフン))トロ(4-4-)			平 万			
	美務経験の	対象となる業務の内容(できるだけ具体的に 用	途・構造・階数・延べ面	碩•担当業務 寺)				
(6)		11 for 41 fol	建築実務経験期間					
	対象物件の名称等	対象物件の所在地	年月~年月	建築実務の割合	年月数			
			年 月~ 年 月	%	年 月			
	実務経験の対象となる業務の内容(できるだけ具体的に 用途・構造・階数・延べ面積・担当業務 等)							
	Zキ 幼 センマ (▽ EA HI BB							
(7)	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間 年月~年月 建築実務の割合 年月数					
			年 月~ 年 月	%	年 月			
	実務経験の	対象となる業務の内容(できるだけ具体的に 用	途・構造・階数・延べ面	積・担当業務等)				
	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築 年月~年月	実務経験期間 建築実務の割合	年月数			
(8)			年 月~ 年 月	%	年月			
	実務経験の	対象となる業務の内容(できるだけ具体的に 用	徐・構告・階数・延べ面	1				
	実務経験の対象となる業務の内容(できるだけ具体的に 用途・構造・階数・延べ面積・担当業務 等)							

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。